

# COMUNE DI MANCIANO

## Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche

\*\*\*\*\*

(Legge Regionale 07.02.2005, n.28, come modificata dalla L.R. 05.06.2007, n.34 e dalla Legge Regionale 21.11.2008, n.62, e relativo Regolamento di Attuazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.1203 del 29.12.2008)

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del .....

*AUTORI:*

Dr. Maurizio Mittica - Responsabile del Servizio Commercio-Turismo  
Silvana Silvestri - Istruttore amministrativo

# INDICE GENERALE

\*\*\*\*\*

Titolo	Pagina
Titolo I - Norme generali	3
Titolo II - Attività di commercio su aree pubbliche su posteggio	11
Titolo III - Attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante	27
Titolo IV - Norme comuni: Subingresso, Esercizio dell'attività in assenza del titolare, Vendita di prodotti alimentari, Sanzioni	33
Titolo V - Disposizioni finali e transitorie	39
Titolo VI - Schema di bando e di domanda per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi, Scadenzario e Criteri  Allegato A, allegato A1, Allegato A2	42
Titolo VII - Schema di bando e di domanda per le migliorie di posteggio nei mercati/posteggi fuori mercato/fiere, Scadenzario e Criteri  Allegato B, Allegato B1, Allegato B2	57
Titolo VIII - Schema di bando e di domanda per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggio nelle Fiere Promozionali e nelle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, Scadenzario e Criteri  Allegato C, Allegato C1, Allegato C2	60

**TITOLO I**  
**NORME GENERALI**

# TITOLO I

## NORME GENERALI

### INDICE

<b>Titolo I - Norme generali</b>	<b>Pagina</b>
Articolo 1 - Definizioni	5
Articolo 2 - Finalità	7
Articolo 3 - Compiti dei Servizi Comunali	8
Articolo 4 - Osservatorio del commercio su aree pubbliche	9
Articolo 5 - Forme di esercizio dell'attività	10

--	--

## TITOLO I

### NORME GENERALI

#### Articolo 1

##### Definizioni

1 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, si intendono (in ordine alfabetico):

- a) per abilitazione all'esercizio dell'attività in forma itinerante, la dichiarazione di inizio di attività al comune in cui il richiedente ha la residenza, se persona fisica, o la sede legale, se società,
- b) per aree pubbliche, le strade, le piazze, i canali, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico,
- c) per autorizzazione all'esercizio della attività e concessione decennale di posteggio, gli atti rilasciati contestualmente dal Comune in cui ha sede il posteggio,
- d) per commercio su aree pubbliche, le attività di vendita al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande effettuate sulle aree pubbliche, comprese quelle del demanio marittimo o su aree private delle quali il comune abbia la disponibilità,
- e) per concessione temporanea di posteggio, l'atto rilasciato dal comune per consentire la partecipazione a fiere promozionali e a manifestazioni commerciali a carattere straordinario,
- f) per fiera, la manifestazione commerciale caratterizzata dall'afflusso di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività,
- g) per fiera promozionale, la manifestazione commerciale indetta al fine di promuovere o valorizzare i centri storici, specifiche aree urbane, centri o aree rurali, nonché attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive,

- h) per manifestazione commerciale a carattere straordinario, la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive,
- i) per mercato, l'area pubblica o privata di cui il comune abbia la disponibilità, composta da più posteggi, attrezzata o meno e destinata all'esercizio dell'attività commerciale, nei giorni stabiliti dal piano comunale, per l'offerta di merci al dettaglio e per la somministrazione di alimenti e bevande,
- j) per mercato straordinario, l'edizione aggiuntiva del mercato che si svolge in giorni diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti, senza riassegnazione di posteggi, salvo quanto disposto dal regolamento comunale,
- k) per migliona, la possibilità, per un operatore con concessione di posteggio in una fiera o in un mercato, di sceglierne un altro non assegnato nella stessa fiera o mercato,
- l) per posteggio, le parti delle aree pubbliche o private di cui il comune abbia la disponibilità, che vengono date in concessione per l'esercizio dell'attività commerciale,
- m) per posteggio fuori mercato, il posteggio situato in area pubblica o privata della quale il comune abbia la disponibilità, che viene dato in concessione per l'esercizio dell'attività commerciale,
- n) per posteggi riservati nei mercati e nelle fiere, quelli riservati:
- ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) da ultimo modificata dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151,
  - ai soggetti di cui alla legge regionale 29 aprile 2008, n. 21 (Promozione dell'imprenditoria giovanile);
  - agli imprenditori agricoli di cui al decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001 n. 57) e successive modificazioni, anche in relazione alla stagionalità delle produzioni;
- o) per presenze in una fiera, il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato l'attività in tale fiera,
- p) per presenze in un mercato, il numero delle volte che l'operatore si è presentato nel mercato, prescindendo dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività commerciale,
- q) per scambio, la possibilità fra due operatori concessionari di posteggio in una fiera o in un mercato, di scambiarsi, di comune accordo, il posteggio,
- r) per settore merceologico di attività, quanto previsto dall'articolo 12 della legge, con riferimento ai settori Alimentare e Non Alimentare.
- s) per spunta, l'operazione con la quale, all'inizio dell'orario di vendita, dopo avere verificato assenze e presenze degli operatori titolari della concessione di posteggio, si provvede alla assegnazione, per quella giornata, dei posteggi occasionalmente liberi o non ancora assegnati,
- t) per spuntista, l'operatore che, non essendo titolare di concessione di posteggio, aspira ad occupare, occasionalmente, un posto non occupato dall'operatore concessionario o non ancora assegnato,

## Articolo 2

### Finalità

1. Il presente regolamento:

disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche nelle aree stabilite dal Piano

stabilisce lo schema di Bando e di Domanda per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi

stabilisce lo schema di Bando e di Domanda per le migliorie di posteggio nei mercati, posteggi fuori mercato e fiere

stabilisce lo schema di Avviso e di Domanda per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggio nelle fiere promozionali e nelle manifestazioni commerciali a carattere straordinario

### Articolo 3

#### Compiti dei Servizi comunali

1. La gestione ed il controllo delle attività di commercio su aree pubbliche nelle diverse forme indicate nei successivi titoli, spetta alla Amministrazione Comunale che li esercita attraverso i propri Servizi assicurando così l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e di vigilanza, con le seguenti modalità:

##### Servizio Commercio

svolge funzioni di programmazione e di gestione amministrativa del settore

##### Servizio di Polizia Municipale

svolge funzioni di vigilanza sul regolare esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio che in forma itinerante

provvede alla assegnazione agli operatori spuntisti dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati e nelle fiere del Capoluogo e nelle fiere in concomitanza con le Sagre di Marsiliana ( Sagra fragola ), Poggio Murella ( Sagra lumaca ) e San Martino Sul Fiora ( Sagra agnello ), ed alla registrazione delle presenze in tali manifestazioni

provvede alla riscossione del canone concessorio agli operatori spuntisti



### Servizio Tributi

svolge funzioni in materia di riscossione del canone concessorio e del relativo controllo

### Servizio Tecnico

svolge funzioni di assistenza, di supporto tecnico e di manutenzione, in occasione di manifestazioni fieristiche e mercatali

provvede, a mezzo dei dipendenti incaricati nelle frazioni, alla assegnazione agli operatori spuntisti dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati e nelle fiere che hanno luogo nelle frazioni stesse ed alla registrazione delle presenze in tali manifestazioni

provvede, a mezzo dei propri dipendenti, alla consegna agli operatori presenti nelle manifestazioni fieristiche e mercatali, di idonei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti

2. I suddetti Servizi assolvono alle funzioni loro assegnate nel rispetto delle norme legislative e statutarie, degli indirizzi della Amministrazione comunale e in virtù dei compiti ad essi direttamente attribuiti dal medesimo Ente.

### Articolo 4

### Osservatorio comunale del commercio su aree pubbliche

1. E' istituito l'Osservatorio comunale del commercio su aree pubbliche.

### Composizione

Responsabile del Servizio Commercio, con funzioni di coordinatore

un funzionario del Servizio Commercio

un funzionario del Servizio Polizia

un funzionario del Servizio Tecnico

un funzionario del Servizio Tributi

### Compiti

elabora il quadro complessivo, aggiornato e coordinato della situazione esistente ed evolutiva, delle caratteristiche e dell'efficienza della rete distributiva

esercita un costante monitoraggio sull'andamento del mercato e sulla rispondenza di questo alle esigenze dei consumatori ed allo sviluppo del territorio

analizza i dati e le informazioni fornite dai singoli servizi nell'esercizio delle loro funzioni amministrative

propone all'Amministrazione:

- obiettivi di riqualificazione e di ammodernamento del settore, ai fini del rispetto del principio della libera concorrenza,
- obiettivi di miglioramento e di correttivo alla rete di vendita ed al funzionamento della stessa, ai fini:
  - o della viabilità,
  - o dell'arredo urbano,
  - o del calendario e delle modalità di svolgimento degli eventi,
  - o degli orari di svolgimento delle attività, qualora si renda necessaria una loro revisione

## Articolo 5

### Forme di esercizio dell'attività

1. L'attività di commercio su aree pubbliche può essere esercitata da imprenditori individuali o da società di persone, secondo le seguenti tipologie:

su posteggi dati in concessione

in forma itinerante

2. L'esercizio delle suddette forme di attività è svolto nel rispetto della legge e del suo regolamento di attuazione, nonché delle norme stabilite ai seguenti articoli.

## **TITOLO II**

### **ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO**

## TITOLO II

### ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO

#### INDICE

<b>Titolo II - Attività di commercio su aree pubbliche su posteggio</b>	<b>Pagina</b>
Articolo 6 - Autorizzazioni e concessioni decennali di posteggio nei mercati, posteggi fuori mercato e fiere	13
Articolo 7 - Migliorie di posteggio	14
Articolo 8 - Concessioni temporanee di posteggio	15

Articolo 9 - Posteggi riservati nei mercati e nelle fiere	16
Articolo 10 - Registrazione delle presenze	17
Articolo 11 - Uso del posteggio	18
Articolo 12 - Scambio di posteggio	19
Articolo 13 - Raccolta differenziata dei materiali	20
Articolo 14 - Orari di vendita	21
Articolo 15 - Coincidenza di svolgimento con i giorni festivi	22
Articolo 16 - Trasferimento e modificazione dei siti	23
Articolo 17 - Canone concessorio, Mercati straordinari, Esercizio dell'attività nelle aree demaniali	24
Articolo 18 - Decadenza del titolo abilitativo	25
Articolo 19 - Gestione di mercati, fiere, fiere promozionali e altre manifestazioni	26

## TITOLO II

### ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO

#### Articolo 6

##### **Autorizzazioni e Concessioni decennali di posteggio nei mercati, posteggi fuori mercato e fiere**

1. L'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche effettuato su posteggio dato in concessione, è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal comune.
2. L'autorizzazione e la concessione di posteggio sono rilasciate contestualmente dal comune in cui ha sede il posteggio stesso.
3. La concessione ha durata decennale ed è tacitamente rinnovata, alla scadenza, ogni dieci anni, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di onorabilità di cui all'art.13 della legge, in possesso del titolare.
4. In caso di subingresso, il computo del decennio di validità della concessione avviene per il residuo periodo del decennio in corso.
5. La concessione non può essere ceduta a nessun titolo, se non con la cessione dell'azienda o del ramo di essa legata alla relativa autorizzazione.
6. L'autorizzazione abilita anche:

all'esercizio nell'ambito del territorio regionale dell'attività in forma itinerante e nei posteggi occasionalmente liberi nei mercati e fuori mercato,

alla partecipazione alle fiere.

7. La partecipazione a fiere e mercati è consentita esclusivamente agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche.
8. Ad uno stesso soggetto possono essere concessi fino ad un massimo di due posteggi nello stesso mercato o fiera.
9. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione decennale di posteggio, il comune predispone apposito bando che sarà inviato alla redazione del bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT) per la relativa pubblicazione.  
Il bando sarà altresì affisso all'Albo Pretorio del Comune, inviato alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative e sarà disponibile on-line nel sito Internet del Comune: [www.comune.manciano.gr.it](http://www.comune.manciano.gr.it)
10. Lo schema di bando e di domanda, nonché lo scadenario ed i criteri per la presentazione delle istanze e per la redazione della relativa graduatoria, sono riportati rispettivamente negli allegati A, A1 e A2 del presente Regolamento.

## Articolo 7

### Migliorie di posteggio

1. In presenza di posteggi liberi nei mercati, posteggi fuori mercato e fiere, il Comune predispone apposito Bando riservato agli operatori concessionari di posteggio nella medesima manifestazione fieristica o mercatale, per la miglioria del posteggio loro assegnato.

2. Il bando sarà comunicato ai suddetti operatori a mezzo di raccomandata a.r.

Il bando sarà altresì affisso all'Albo Pretorio del Comune, inviato alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative e sarà disponibile on-line nel sito Internet del Comune: [www.comune.manciano.gr.it](http://www.comune.manciano.gr.it)

3. Lo schema di bando e di domanda, nonché lo scadenario ed i criteri per la presentazione delle istanze e per la redazione della relativa graduatoria, sono riportati rispettivamente negli allegati B, B1 e B2 del presente Regolamento.

## Articolo 8

### Concessioni temporanee di posteggio

1. Il Comune rilascia concessioni temporanee di posteggio per consentire la partecipazione a fiere promozionali e a manifestazioni commerciali a carattere straordinario.
2. Alle fiere promozionali partecipano gli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche e possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società di persone iscritte nel registro delle imprese.
3. Ad uno stesso soggetto possono essere concessi temporaneamente fino ad un massimo di due posteggi nella medesima fiera promozionale o nella medesima manifestazione commerciale a carattere straordinario.
4. La concessione temporanea è rilasciata tenendo conto dei criteri stabiliti per il rilascio delle concessioni decennali di posteggio.
5. Ai fini del rilascio di tale concessione, il comune predispone apposito avviso pubblico.
6. L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, affisso negli spazi pubblici, inviato alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative e divulgato tramite stampa e reti televisive locali.  
  
L'avviso sarà altresì disponibile on-line nel sito Internet del Comune: [www.comune.manciano.gr.it](http://www.comune.manciano.gr.it)
7. Lo schema di avviso e di domanda, nonché lo scadenario ed i criteri per la presentazione delle istanze e per la redazione della relativa graduatoria, sono riportati rispettivamente negli allegati C, C1 e C2 del presente Regolamento.



## Articolo 9

### Posteggi riservati nei mercati e nelle fiere

1. Nell'ambito delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, il Piano ha individuato posteggi riservati alle seguenti tre categorie:

soggetti portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), da ultimo modificata dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151

soggetti di cui alla legge regionale 29 aprile 2008, n. 21 (Promozione dell'imprenditoria giovanile)

imprenditori agricoli di cui al decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001 n. 57) e successive modificazioni

2. I soggetti portatori di handicap ed i giovani imprenditori non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato e fiera.

3. Il posteggio non può essere ceduto né dato in gestione prima dei tre anni.

4. Il subingresso in un'autorizzazione e concessione di posteggio riservato ai soggetti portatori di handicap, è possibile solo a favore di altro soggetto portatore di handicap.

## Articolo 10

### Registrazione delle presenze nei mercati, posteggi fuori mercato e fiere

1. La registrazione delle presenze nei mercati e nelle fiere è effettuata dal personale incaricato dalla Amministrazione Comunale come individuato al precedente articolo 3, mediante l'annotazione dei dati anagrafici dell'operatore, nonché della tipologia e dei dati identificativi del titolo abilitativo di cui lo stesso è titolare.

2. Non è ammesso il cumulo delle presenze relative a titoli abilitativi diversi.

3. La presenza si acquisisce:

nei mercati, con le volte che l'operatore si è presentato ai mercati stessi, prescindendo dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività commerciale, purchè ciò non dipenda dalla sua rinuncia,

nelle fiere della durata fino a due giorni, con la partecipazione all'intera manifestazione,

nelle fiere della durata superiore a due giorni, con la partecipazione pari almeno ai due terzi della durata della manifestazione.

4. E' obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata del mercato o della fiera.

5. In caso contrario, l'operatore, fatti salvi i casi di forza maggiore (grave peggioramento della situazioni atmosferiche, grave ed improvviso malessere fisico e motivazioni similari), sarà considerato assente a tutti gli effetti.

6. L'operatore assegnatario che non sia presente nel posteggio prima dell'orario prefissato per l'inizio delle vendite è considerato assente e si procede, per quel giorno, alla assegnazione dei posteggi avanzando nella graduatoria degli operatori spuntisti secondo il più alto numero di presenze maturate dagli stessi.

7. In caso di subingresso, il subentrante nel titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche acquisisce le presenze già maturate dal medesimo titolo e queste non possono essere cumulate a quelle relative ad altri titoli abilitativi.

8. A parità di numero di presenze, si tiene conto dell'anzianità complessiva maturata dallo spuntista, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche quale risulta dal Registro delle Imprese.

9. Nel caso di posteggi riservati, i posteggi liberi vengono assegnati prioritariamente a soggetti di pari requisiti.

10. Per i produttori agricoli, a parità di numero di presenze, si fa riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione di cui alla Legge n.59/1963 o alla data di presentazione della denuncia d'inizio di attività ai sensi dell'art.19 della L. n.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.

11. In occasione dei mercati anticipati, posticipati o straordinari, sono conteggiate le presenze degli spuntisti, mentre non sono conteggiate le assenze degli operatori assegnatari.

## Articolo 11

### Uso del posteggio

#### è consentito

il mantenimento nel posteggio di veicoli, a condizione che non occupino spazi al di fuori di quelli coincidenti con la superficie ed il dimensionamento del posteggio stesso

il mantenimento nel posteggio di veicoli attrezzati per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari

l'esposizione a terra della merce posta in vendita, purché all'interno del dimensionamento del posteggio, ai venditori di calzature, terraglie, piante e fiori, ferramenta, articoli da camping, arredamenti e prodotti della pulizia casa/persona

ove le condizioni del mercato/fiera lo consentano, l'ampliamento del posteggio assegnato in concessione fino alle dimensioni previste nel libretto di circolazione del veicolo attrezzato come punto vendita

la sporgenza delle tende di protezione al banco di vendita dalla parte anteriore, a condizione che siano collocate ad una altezza dal suolo non inferiore a 2,50 mt., che non siano di impedimento alla circolazione dei veicoli di emergenza e di pronto intervento sanitario, e purché non arrechino danno agli operatori confinanti.

#### non è consentito

l'occupazione di una superficie maggiore o diversa da quella del posteggio con strutture di sostegno per l'esposizione della merce, né di spazi comuni riservati al transito o comunque non in concessione

la sporgenza laterale delle tende sovrapposte al banco, salvo consenso del confinante

la realizzazione nelle parti laterali dei banchi, di strutture di chiusura che uniscano la tenda al banco (es. teloni in materiali diversi, strutture rigide di chiusura, ecc.)

l'inserimento nel suolo, per il montaggio dei banchi, di chiodi, paletti o sostegni di qualsiasi specie

l'utilizzo di mezzi sonori, fatto salvo l'uso di apparecchi atti a consentire, ai fini di vendita, l'ascolto di dischi, musicassette, CD. e similari, sempreché il volume sia minimo e tale da non recare disturbo alla quiete pubblica ed agli stessi operatori

l'accensione, con l'inizio dell'orario di vendita, di generatori a scoppio che possono provocare inquinamento acustico e atmosferico, fatta esclusione dei "negozi mobili" di prodotti alimentari deteriorabili, purché non arrechino disturbo alla quiete pubblica

#### Obblighi

deve essere assicurato il decoro della struttura di vendita, nonché la pulizia dell'area occupata

qualora venga fatto uso di impianti elettrici temporanei (impianti elettrici installati e smontati insieme con lo stand od espositore con cui sono associati) in aggiunta alla illuminazione pubblica, gli stessi dovranno essere rispondenti alle vigenti CEI 64-8, Sez.711 (per quanto applicabili), e dovranno essere verificati sotto la responsabilità dell'espositore, in accordo con il capitolo 61 della suddetta CEI 64-8, dopo installazione in loco.

## Articolo 12

### Scambio di posteggio

1. Lo scambio di posto fra due operatori può essere consentito purché avvenga senza modifica degli spazi assegnati e purché non si ravvisino motivi ostativi di carattere igienico sanitario o ambientale.
2. Gli operatori interessati dovranno rivolgere domanda scritta, con firma congiunta, al Servizio Commercio del Comune che provvederà all'annotazione della variazione del posteggio sull'autorizzazione e sulla concessione decennale, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda stessa.

## Articolo 13

### Raccolta differenziata dei materiali

1. Gli operatori che partecipano a mercati, posteggi fuori mercato e fiere devono provvedere, al termine della manifestazione, alla raccolta differenziata dei materiali di rifiuto.
2. A tal fine, il personale incaricato dalla Amministrazione Comunale come individuato al precedente articolo 3, provvede alla distribuzione dei sacchi secondo le effettive necessità.
3. Allo scopo di agevolare ed ottimizzare il servizio di pulizia dell'area da parte dei servizi comunali, gli operatori sono tenuti a lasciare il posteggio libero e ripulito da ogni residuo.

<b>è obbligatorio</b>	
-	raccogliere in sacchi il rifiuto indifferenziato (teli di nylon, grucce, polistirolo etc.)
-	raccogliere in sacchi diversi dai precedenti il rifiuto organico
-	aprire, impilare e legare i contenitori di cartone, in modo da favorirne la raccolta
-	dividere per materiale e impilare i contenitori vuoti (cassette) di plastica e di legno

## Articolo 14

### Orari di vendita

1. Gli orari di vendita sono stati determinati con ordinanza sindacale n.9 del 14.02.2008, previa consultazione con le organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore e le associazioni dei consumatori, maggiormente rappresentative, nei seguenti limiti:

orari di vendita			
Mercati e posteggi fuori mercato	Fiere	Fiera "Sagra della Fragola" di Marsiliana	Fiere promozionali
dalle ore 7,30 alle ore 13,00	dalle ore 8,00 alle ore 18,00  per le fiere, anche coincidenti con Sagre, di :  -Manciano  -Montemerano  -Saturnia  -Poggio Murella  -San Martino Sul Fiora	- <u>Sabato</u> :  dalle ore 16,00 alle ore 24,00  - <u>Domenica</u> :  dalle ore 8,00 alle ore 24,00	<u>Sabato</u> :  dalle ore 10,00 alle ore 24,00  - <u>Domenica</u> :  dalle ore 10,00 alle ore 24,00

2. Gli operatori possono accedere al posteggio due ore prima dell'inizio dell'orario di vendita.

3. Entro un'ora dal termine delle operazioni di vendita, gli operatori devono lasciare libero il posteggio occupato.

4. Eventuali modifiche all'ordinanza sindacale richiamata al precedente punto 1, comporteranno analogha modifica al presente articolo.

## Articolo 15

### Coincidenza di svolgimento con i giorni festivi

1. Nel caso in cui i mercati o le fiere coincidano con i giorni festivi, si svolgeranno con le seguenti modalità:

#### mercati e posteggi fuori mercato

nel caso in cui il mercato o posteggio fuori mercato coincida con un giorno festivo, verrà anticipato al giorno antecedente

nel caso in cui il mercato coincida con lo svolgimento della fiera, il mercato verrà anticipato al giorno antecedente

#### Fiere

nel caso in cui la fiera coincida con la domenica o con un giorno festivo, verrà posticipata al giorno successivo

le fiere coincidenti con le Sagre, avranno invece luogo anche nei giorni festivi

#### fiere promozionali

le fiere Promozionali avranno luogo anche nei giorni festivi, nelle date stabilite dal Comune entro il 31 Gennaio di ogni anno

#### svolgimento di fiere e mercati nei giorni festivi

entro il 28 Febbraio di ogni anno, gli operatori concessionari di posteggi nei mercati o nelle fiere possono richiedere al Comune, specificandone le motivazioni, lo svolgimento di tali manifestazioni nei giorni festivi, fatta eccezione delle seguenti festività:

- 1° Gennaio
- Pasqua
- 1° Maggio
- 15 Agosto
- 25 Dicembre

entro il 31 Marzo successivo, sentite le organizzazioni e associazioni di categoria maggiormente rappresentative, il Comune adotta le proprie determinazioni al riguardo

2. Per motivi di viabilità e di ordine pubblico o in occasione di particolari circostanze o ricorrenze, il Sindaco, con proprio provvedimento, può, eccezionalmente e solo per quella occasione, inibire lo svolgimento di mercati e fiere, o modificare i giorni e gli orari di svolgimento degli stessi.

In tal caso, gli operatori concessionari ne saranno informati preventivamente con congruo anticipo.

## Articolo 16

### Trasferimento e modificazioni dei siti

1. Ai fini della tutela e della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale, il comune, previa concertazione con le organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori, maggiormente rappresentative, può provvedere allo spostamento di un mercato o di una fiera, assegnando agli operatori interessati un termine di almeno un anno per il definitivo trasferimento nelle nuove aree, fatta salva la possibilità di prevedere termini diversi a seguito di accordi.
2. Per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico e sicurezza o di igiene e di sanità pubblica, resta salva la facoltà del Comune, previa consultazione con le organizzazioni e associazioni di cui al comma precedente, di trasferire o modificare l'assetto del mercato, posteggi fuori mercato e fiere, definendo congrui termini per le nuove collocazioni.
3. Per le operazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, il Comune tiene conto delle scelte degli operatori, seguendo comunque i criteri stabiliti per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi.



## **Articolo 17**

### **Canone concessorio**

### **Mercati straordinari**

### **Esercizio dell'attività nelle aree demaniali**

#### Canone concessorio:

Si fa riferimento al relativo Regolamento comunale.

#### Mercati straordinari:

I mercati straordinari in quanto edizioni aggiuntive del mercato tradizionale, sono programmati, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno e si svolgono con lo stesso organico del mercato ordinario, senza la riassegnazione dei posteggi.

#### Esercizio dell'attività nelle aree demaniali:

L'esercizio del commercio su aree pubbliche demaniali non comunali eventualmente individuate dal Piano, è soggetto a previo nulla osta delle competenti autorità che stabiliscono le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle aree medesime.

## Articolo 18

### Decadenza del titolo abilitativo

1. Il titolo abilitativo e la concessione decennale di posteggio nel mercato e nella fiera decadono:

#### mercati e posteggi fuori mercato

- qualora vengano meno i requisiti di cui agli articoli 13 e 14 della legge

- qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza presentata prima della scadenza del termine, l'attività non sia iniziata entro centottanta giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione

- qualora il posteggio non sia utilizzato per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi in ciascun anno solare ovvero superiori a un terzo del periodo di operatività del mercato ove questo sia inferiore all'anno solare, fatti salvi, in caso di impresa esercitata in forma individuale, i seguenti casi di sospensione volontaria:

a) malattia certificata al comune entro dieci giorni dall'inizio del periodo di sospensione,

b) gravidanza e puerperio certificati al comune entro dieci giorni dall'inizio del periodo di sospensione; in tal caso l'attività può essere sospesa per un periodo massimo cumulativo di quindici mesi,

c) assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'articolo 33 della L. n. 104/1992 e dall'articolo 42 del D.L. n. 151/2001.

Le disposizioni di cui al presente punto si applicano anche alle società di persone qualora le cause di sospensione riguardino tutti i soci.

Le assenze per sospensione volontaria devono essere giustificate al comune entro 10 giorni dall'inizio del periodo cui si riferisce.

#### Fiere

- qualora vengano meno i requisiti di cui agli articoli 13 e 14 della legge

- qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza presentata prima della scadenza del termine, l'attività non sia iniziata entro centottanta giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione

- qualora il posteggio non sia utilizzato per un numero di edizioni superiore ad un terzo di quelle previste in un triennio, fatti salvi i casi di sospensione volontaria sopra specificati per i mercati.

2. Il Responsabile del Servizio, accertata la sussistenza delle motivazioni per la pronuncia della decadenza del titolo abilitativo e della concessione di posteggio, comunica all'operatore l'avvio del procedimento assegnando allo stesso un tempo di giorni 30 per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

3. In caso di cessione in gestione del posteggio, qualora l'affittuario superi l'80% delle assenze previste per la pronuncia di decadenza del titolo abilitativo e della concessione di posteggio, il Responsabile del Servizio ne informa il soggetto proprietario del posteggio stesso.

4. Al termine della procedura, il Responsabile del Servizio pronuncia la decadenza degli atti amministrativi rilasciati o, nel caso di accoglimento delle osservazioni presentate, archivia la pratica, comunicandolo all'interessato.

## Articolo 19

### Gestione di mercati, fiere, fiere promozionali e altre manifestazioni

1. Qualora il Piano, al fine di qualificare l'esercizio dell'attività commerciale, preveda la possibilità di affidare a soggetti esterni la gestione di mercati, fiere, fiere promozionali e altre manifestazioni a soggetti esterni, dovrà essere predisposto, a tal fine, apposito pubblico avviso.

2. I soggetti interessati quali consorzi, cooperative di operatori, associazioni di categoria, comitati, associazioni di volontariato e enti simili, purchè senza scopo di lucro e regolarmente costituiti con atto pubblico, ovvero con scrittura privata autenticata e registrata, dovranno presentare istanza redatta in competente bollo, contenente le seguenti notizie obbligatorie:

- denominazione o ragione sociale,
- modalità di gestione della manifestazione (es. personale addetto, piano parcheggi e gestione dei medesimi, etc.),
- bilancio di previsione,
- programma delle iniziative ricreative e culturali organizzate in contemporaneità con la manifestazione,
- programma delle iniziative collaterali finalizzate alla promozione dei prodotti locali, quali convegni, degustazioni etc.,
- programma delle iniziative tese alla riscoperta delle tradizioni locali.

3. I rapporti tra Comune e soggetto gestore saranno regolati da specifica convenzione.

4. Entro la fine dell'anno solare di svolgimento della manifestazione, il soggetto gestore dovrà presentare all' Ufficio Patrimonio del Comune il bilancio consultivo della attività svolta.

5. Il soggetto gestore dovrà effettuare un deposito cauzionale o una polizza fidejussoria o una forma assicurativa congrua, che copra eventuali danni nei confronti dei beni comunali.

6. Il soggetto gestore dovrà altresì stipulare una idonea polizza RC con massimale congruo, per i danni causati a cose o persone presenti alla fiera.

## **TITOLO III**

### **ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE**

## TITOLO III

### ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE

#### INDICE

<b>Titolo III - Attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante</b>	<b>Pagina</b>
Articolo 20 - Abilitazione all'esercizio dell'attività in forma itinerante	29
Articolo 21 - Esercizio dell'attività	30
Articolo 22 - Orari di vendita	31
Articolo 23 - Decadenza del titolo abilitativi	32

## Articolo 20

### Abilitazione all'esercizio dell'attività in forma itinerante

1. L'esercizio dell'attività in forma itinerante è soggetto a previa dichiarazione di inizio di attività da presentare al comune in cui il richiedente ha la residenza, se persona fisica, o la sede legale, se società di persone, e può essere effettuato dalla data di ricevimento della dichiarazione.

2. Il contenuto della dichiarazione di cui al precedente comma è stabilito dalla Regione con il regolamento di attuazione della legge.

3. Tale dichiarazione deve comunque necessariamente contenere autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 (requisiti di onorabilità) e, se trattasi di Settore Alimentare, all'articolo 14 (requisiti professionali) della legge.

4. La dichiarazione di inizio di attività abilita anche:

all'esercizio dell'attività al domicilio del consumatore e nei locali ove questi si trovi per motivi di lavoro, di studio, di cura, di intrattenimento o svago

all'esercizio dell'attività nei posteggi occasionalmente liberi dei mercati e fuori mercato

alla partecipazione alle fiere

5. Uno stesso soggetto non può presentare più di una Denuncia di Inizio di Attività, salvo il caso di subingresso.

6. Nel caso di cambiamento di residenza dell'operatore, il Comune a cui la denuncia è stata presentata (o che ha rilasciato l'autorizzazione ai sensi della precedente normativa), provvede, entro 30 giorni dalla comunicazione della variazione, a trasmettere la documentazione relativa al Comune di nuova residenza anagrafica.

## Articolo 21

### Esercizio dell'attività

#### è consentito

l'esercizio dell'attività su qualsiasi area pubblica non interdetta dal Piano, a condizione che la sosta dei veicoli sia compatibile con le disposizioni che disciplinano la circolazione stradale

#### non è consentito

l'esercizio dell'attività nelle aree interdette dal Piano

l'esercizio dell'attività in concomitanza con lo svolgimento di mercati e fiere e nelle aree urbane adiacenti a quelle dove si svolgono tali manifestazioni, intendendosi con aree adiacenti quelle poste ad una distanza non superiore a 500 mt.

fermarsi e sostare su una strada, qualora su questa vi sia già la presenza di un altro operatore itinerante e fra loro venga a determinarsi una distanza inferiore a 500 metri

l'uso di bancarelle e l'esposizione della merce esternamente al mezzo adibito al trasporto

#### limiti di esercizio

la sosta per la vendita nelle aree non interdette dei centri abitati è limitata ad un periodo massimo di minuti 60, dopo di che l'operatore dovrà spostarsi in un'altra strada del medesimo centro abitato

## Articolo 22

### Orari di vendita

1. Gli orari sono stati determinati con ordinanza sindacale n.9 del 14.02.2008, previa consultazione con le organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore e le associazioni dei consumatori, maggiormente rappresentative, nei seguenti limiti:

giorni feriali, domenicali e festivi	festività in cui è fatto divieto di esercizio dell'attività
dalle ore 8,00 alle ore 20,00	-1° Gennaio  - Pasqua  - 25 Dicembre

2. Per motivi di viabilità e di ordine pubblico o in occasione di particolari circostanze o ricorrenze, il Sindaco, con proprio provvedimento, può, eccezionalmente e solo per quella occasione, inibire l'attività del commercio in forma itinerante o modificare gli orari di esercizio come sopra determinati.

3. Eventuali modifiche all'ordinanza sindacale richiamata al precedente punto 1, comporteranno analogha modifica al presente articolo.



## Articolo 23

### Decadenza del titolo abilitativo

<b>il titolo abilitativo decade</b>
a) qualora vengano meno i requisiti di cui agli articoli 13 e 14 della legge
b) qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, presentata prima della scadenza del termine, l'attività non sia iniziata entro centottanta giorni dalla data di ricevimento della dichiarazione di inizio di attività al Protocollo del Comune

## **TITOLO IV - NORME COMUNI**

### **Subingresso**

**Esercizio dell'attività in assenza del titolare**

**Vendita di prodotti alimentari**

**Sanzioni**

## TITOLO IV - NORME COMUNI

### Subingresso, Esercizio dell'attività in assenza del titolare, Vendita di prodotti alimentari, Sanzioni

#### INDICE

<b>Titolo IV - Norme comuni</b>	<b>Pagina</b>
Articolo 24 - Subingresso	35
Articolo 25 - Esercizio dell'attività in assenza del titolare	36
Articolo 26 - Vendita di prodotti alimentari	37
Articolo 27 - Sanzioni	38

## Articolo 24

### Subingresso

1. Il trasferimento della gestione o della proprietà dell'azienda o di un ramo di azienda, per atto tra vivi o per causa di morte, comporta il trasferimento al subentrante della titolarità del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale.

2. Il subingresso è soggetto a comunicazione effettuata dal subentrante:

- al comune in cui ha sede il posteggio, per l'esercizio dell'attività su posteggio,

- al comune in cui il richiedente ha la residenza, se persona fisica, o la sede legale, se società di persone, per l'esercizio dell'attività effettuato in forma itinerante.

3. L'attività può essere effettuata dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della comunicazione di cui al precedente comma.

4. La comunicazione di subingresso è effettuata:

a) entro sessanta giorni dalla data dell'atto di trasferimento della gestione o della titolarità dell'esercizio,

b) entro un anno dalla morte del titolare.

5. In caso di subingresso per causa di morte, la comunicazione è effettuata dall'erede o dagli eredi che abbiano nominato, con la maggioranza indicata dall'articolo 1105 del codice civile, un solo rappresentante per tutti i rapporti giuridici con i terzi, ovvero abbiano costituito una società.

6. Nel caso di cui al precedente comma, qualora si tratti di attività relativa al settore merceologico alimentare, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'articolo 13 della legge, il subentrante ha facoltà di continuare a titolo provvisorio l'attività stessa. Qualora entro un anno dalla data di decesso del dante causa il subentrante non dimostri il

possesso dei requisiti di cui all'articolo 14 della legge, salvo proroga in comprovati casi di forza maggiore, il titolo abilitativo decade.

## Articolo 25

### Esercizio dell'attività in assenza del titolare

1. In caso di assenza:

- per le Ditte individuali: del soggetto titolare del titolo abilitativo,
- per le società di persone (s.n.c. ed s.a.s.): dei soci,

l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche è consentita ai dipendenti e collaboratori.

2. Il rapporto di dipendenza o di collaborazione con l'impresa del titolare del titolo abilitativo, deve essere comprovato con dichiarazione redatta in conformità agli articoli 46 e seguenti del D.Lgs. 445/2000, con la quale si attesta sia la natura del rapporto esistente con il titolare dell'autorizzazione (di dipendenza o di collaborazione), sia il possesso dei requisiti morali e, in caso di vendita di prodotti alimentari, anche professionali, entrambi previsti dagli articoli 13 e 14 della legge per l'esercizio dell'attività.

3. Tale dichiarazione deve essere esibita su richiesta dei soggetti incaricati dal Comune all'attività di vigilanza e controllo.

4. A corredo della dichiarazione dovranno essere esibiti:

- per il dipendente: copia della comunicazione di assunzione presentata al centro per l'impiego e copia del modulo d'iscrizione all'I.N.P.S.,
- per il collaboratore: copia della scrittura privata registrata, o di altro atto registrato, da cui risulti la qualifica di collaboratore e/o copia della iscrizione all'I.N.P.S., se dovuta.

5. Per i posteggi riservati ai portatori di handicap e all'imprenditoria giovanile:

- la sostituzione è consentita per un numero massimo di giornate non superiore ad 1/3 del numero complessivo delle giornate di svolgimento del mercato e dei posteggi fuori mercato in un anno e ad 1/3 delle giornate di svolgimento della fiera in tre anni,
- per le ulteriori giornate di assenza non può darsi luogo alla sostituzione; in tale caso, il titolare del posteggio è considerato assente.

## Articolo 26

### Vendita su area pubblica di prodotti alimentari

1. L'attività di vendita di prodotti alimentari è soggetta al rispetto delle disposizioni previste dal D.P.G.R. n. 40/R del 2006.
2. L'abilitazione alla vendita di tali prodotti consente, nell'osservanza delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, il consumo immediato dei prodotti stessi, con esclusione del servizio assistito di somministrazione.
3. La vendita di generi alimentari può essere inibita o sottoposta a particolari idonee misure da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi igienico-sanitari, e/o per motivi d'impatto ambientale, e/o per oggettivi motivi di disturbo, accertati dagli organi competenti.
4. Nei casi sopradetti, l'Amministrazione, in via preliminare:
  - contesta gli inconvenienti all'operatore commerciale,
  - prescrive, se del caso, le misure idonee ad eliminare e/o contenere gli inconvenienti stessi,
  - assegna un congruo termine per l'adeguamento.
5. Qualora, decorso tale termine, l'operatore non si adegui, la sua attività sarà inibita, totalmente o parzialmente.
6. L'operatore che necessiti di un maggior periodo di tempo di quello assegnatogli, potrà presentare istanza di proroga motivata e comprovata.
7. Il titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche dei prodotti alimentari è idoneo anche per la somministrazione qualora il titolare sia in possesso dei requisiti professionali prescritti per tale attività.

8. L'abilitazione alla somministrazione deve risultare da apposita annotazione sul titolo abilitativo.

## Articolo 27

### Sanzioni

#### Sanzioni

Chiunque esercita l'attività di commercio su aree pubbliche senza titolo abilitativo o concessione di posteggio, ovvero senza i requisiti di cui agli articoli 13 e 14 della legge, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 2.500 a euro 15.000, al sequestro cautelare delle attrezzature e delle merci ed alla successiva confisca delle stesse, ai sensi della Legge n. 689/1981.

In caso di assenza del titolare, l'esercizio del commercio su aree pubbliche senza la qualifica di dipendente o collaboratore è punito con una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 250 ad euro 1.500. Tale sanzione è irrogata al titolare del titolo abilitativo.

Per ogni altra violazione delle disposizioni del titolo II, capi V, IX e XI della legge e del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa del pagamento della somma da euro 250 a euro 1500.

Chiunque violi le limitazioni ed i divieti stabiliti dal comune per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 250 a euro 1500.

In caso di particolare gravità o di reiterate violazioni, può essere disposta la sospensione dell'attività di vendita per un periodo da dieci a venti giorni di attività.

La reiterazione si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un periodo di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento in misura ridotta della sanzione. Ai fini della reiterazione, hanno rilievo le violazioni compiute nel territorio della Regione Toscana.

## TITOLO V



# DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

## TITOLO V

### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### INDICE

Titolo V - Disposizioni finali e transitorie	Pagina
Articolo 28 - Disposizioni finali e transitorie	41

**TITOLO V**

**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Articolo 28**

**Disposizioni finali e transitorie**

Il Regolamento:

- è redatto in ottemperanza ed in conformità a quanto disposto dalla Legge Regionale 07.02.2005, n.28, come modificata dalla Legge Regionale 05.06.2007, n.34 e dalla Legge Regionale 21.11.2008, n.62, e dal relativo Regolamento di Attuazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.1203 del 29.12.2008,
- è approvato dal Consiglio Comunale previa concertazione con le organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori, maggiormente rappresentative,

- entra in vigore dalla data di approvazione in Consiglio Comunale, ha validità di cinque anni ed è rinnovabile alla scadenza, con le procedure previste per l'approvazione, per ulteriori cinque anni.

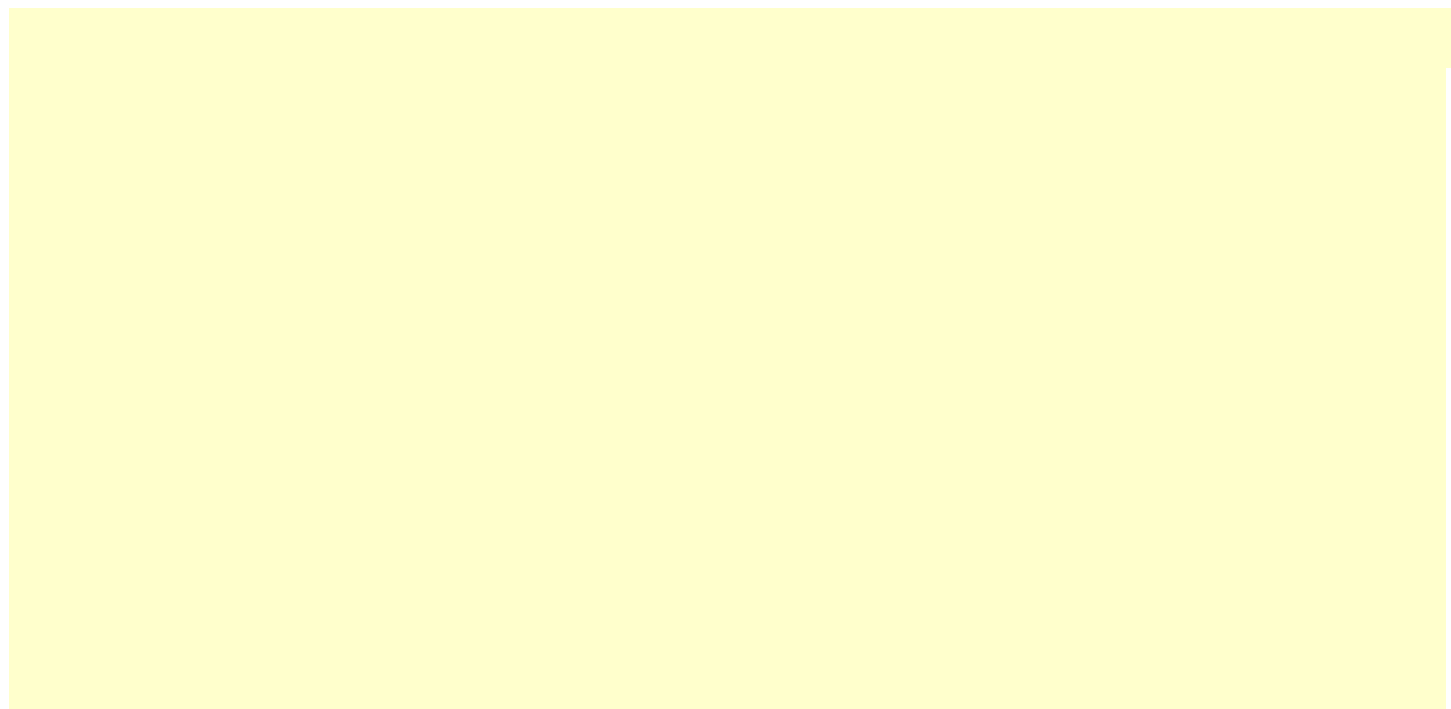
Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla L.R. n.28/2005, come modificata dalla L.R. n.34/2007 e dalla L.R. n.62/2008, e al relativo Regolamento di Attuazione approvato con D.G.R. n.1203/2008, sopra citati.

Il Regolamento può, qualora l'Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità, essere sottoposto a revisione in qualsiasi momento, secondo le procedure previste l'approvazione.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, è disapplicato quello approvato con delibera del Consiglio Comunale n.94 del 30 settembre 1999.

Dalla stessa data, è abrogata ogni altra precedente disposizione comunale incompatibile.

,



# TITOLO VI

## SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI

### SCADENZARIO

### CRITERI

# TITOLO VI

## SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DECENNALE DEI POSTEGGI SCADENZARIO E CRITERI

### INDICE

Titolo VI	Pagina
Schema di bando e di domanda per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi, Scadenziario e Criteri	

Allegato A - Schema di bando	44
Allegato A1 - Schema di domanda	48
Allegato A2 - Scadenzario e criteri	56

## **Allegato A**

### **Schema di bando per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche**

Oggetto: Bando comunale per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi nel Comune di Manciano ( articolo 34, L.R. 07.02.2005, n.28 e successive modificazioni).

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28, così come modificata dalla L.R. n.34 del 05.06.2007 e dalla Legge Regionale 21.11.2008, n.62 e il Regolamento di Attuazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.1203 del 29.12.2008;

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. ....del.....;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. ....del.....;

Preso atto dei posteggi che si sono resi liberi/di nuova istituzione, nelle Fiere/Mercati/Posteggi fuori Mercato di .....

### RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione decennale di complessivi n..... posti nell'ambito dei mercati/posteggi fuori mercato/fiere di ....., come di seguito indicati:

(a titolo esemplificativo)

Località: .....
Via: .....
Tipologia: Fiera/Mercato/Posteggio fuori Mercato
Settore merceologico: .....
Giorno e mese di svolgimento: .....
Numero di contrassegno dei posteggi: <ul style="list-style-type: none"><li>- posteggi contrassegnati con i numeri ....., ....., ....., ....., per operatori di commercio</li><li>- posteggio contrassegnato con il numero ....., riservato ai produttori agricoli (D.Lgs. n.228/01)</li><li>- posteggio contrassegnato con il numero ....., riservato ai giovani imprenditori (L.R. n.21/08)</li><li>- posteggio contrassegnato con il numero ....., riservato ai portatori di handicap (L. n.104/92)</li></ul>
Superficie dei posteggi: mq. .... ciascuno

1. Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi potranno avanzare domanda al Comune, secondo lo schema riportato in calce.

2. Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori già abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche.

3. Uno stesso soggetto può essere titolare fino ad un massimo di due posteggi nello stesso mercato o fiera.

4. Le domande devono essere inviate esclusivamente dal 20° (ventesimo) al 45° (quarantacinquesimo) giorno compresi (dal giorno ..... al giorno .....), dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto ultimo termine cada in un giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere inviate in competente bollo ed esclusivamente a mezzo Raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Manciano, Servizio Commercio, Piazza Magenta, 1, 58014 Manciano (GR).

Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando posteggi decennali Comune di Manciano - Non aprire".

È escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata stessa.

Le domande devono essere redatte esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- a. dati anagrafici, residenza ( se il richiedente è una società, la ragione sociale e la sede), codice fiscale, partita IVA e recapito telefonico,
- b. posteggio/i per i quali si intende concorrere all'assegnazione,
- c. possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art.13 della L.R. 28/2005, modificata con L.R. 34/2007 e con L.R. n.62/2008,
- d. possesso di uno dei requisiti professionali per il settore alimentare ed eventualmente per la somministrazione previsti dall'art.14 della L.R. 28/2005, modificata con L.R. 34/2007 e con L.R. n.62/2008,
- e. estremi del titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche con il quale si intende partecipare; inoltre, per gli operatori portatori di handicap gli estremi del riconoscimento della condizione di portatore di handicap a norma della L. 104/1992, per i soggetti di cui alla L.R. 21/2008 i requisiti di giovane imprenditore a norma della medesima legge e per gli imprenditori agricoli estremi dell'autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o di presentazione della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni,
- f. in caso di subingresso, le generalità del dante causa e gli estremi del titolo abilitativo con il quale erano state effettuate le presenze nella Fiera/mercato,
- g. eventuale domicilio presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente procedura; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza ( per le ditte individuali ) o di sede legale ( per le Società ). Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Commercio del Comune di Manciano,

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancanza e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido ( del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto),
- copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia del permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo (per i cittadini extracomunitari),
- copia del titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche,
- per gli operatori portatori di handicap, copia del riconoscimento della condizione di portatore di handicap a norma della L. 104/1992,
- per i soggetti di cui alla L.R. 21/2008, copia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di giovane imprenditore a norma della medesima legge,
- per gli imprenditori agricoli, copia della autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.

Costituirà causa di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento,
2. l'illeggibilità di qualunque parte della domanda compilata dall'interessato,
3. la mancata compilazione della domanda in ogni sua parte,
4. la mancata sottoscrizione della domanda,

5. l'assenza, in allegato, della fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del titolare, di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza in caso di società, del preposto alla vendita,
6. l'assenza in allegato della fotocopia del permesso o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari,
7. la spedizione della domanda fuori dai termini previsti dal presente bando di concorso; per la formazione della graduatoria, saranno esaminate le domande pervenute entro e non oltre 10 giorni dal termine finale di presentazione, sempre che siano state inoltrate entro il suddetto termine.

Le domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente o, in caso di subingresso dal "dante causa", nel mercato/fiera/posteggio fuori mercato,
- b) a parità di numero di presenze, verrà considerata l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività del commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese,
- c) a parità di ambedue le succitate condizioni, l'ordine cronologico di presentazione della domanda riferito alla data di spedizione della domanda stessa con lettera-raccomandata a.r.,
- d) in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Per i mercati e le fiere di nuova istituzione, si terrà conto dei soli criteri di cui ai punti b) e c) del precedente comma.

Per i posteggi fuori mercato, a parità dei criteri di cui ai precedenti punti, sarà data priorità all'operatore che non sia titolare di alcuna concessione decennale di posteggio nel Comune.

Per gli imprenditori agricoli per i posteggi a loro riservati, il criterio di priorità di cui al precedente punto b), è sostituito dal seguente:

- b) a parità di numero di presenze, verrà considerata la maggiore anzianità di rilascio dell'autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o di presentazione della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.

Il Comune provvede a redigere la graduatoria, distinta per settore merceologico qualora previsto, entro il termine di 45 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, fissata dal bando.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio del Comune nei successivi 7 giorni, per un periodo di 15 giorni, durante il quale gli operatori interessati potranno fare opposizione.

Qualora detto ultimo termine scada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le opposizioni alla graduatoria devono essere:

- presentate in forma scritta,
- motivate e comprovate.

Il Comune esamina gli eventuali ricorsi e redige, entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni, una graduatoria definitiva.

Nel caso di più posteggi liberi nello stesso mercato/posteggio fuori mercato/fiera, o nel caso di siti di nuova istituzione, il Comune provvede ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria definitiva.

Gli operatori posti utilmente in graduatoria dovranno presentarsi personalmente per la scelta del posteggio, muniti di un documento di identità valido.

In caso di impossibilità dell'operatore a presentarsi personalmente, la persona dallo stesso delegata a rappresentarlo dovrà essere munita di documento di identità valido e di apposita delega scritta.

In caso di mancata presentazione dell'operatore nel giorno e nell'ora indicati dal Comune per la scelta del posteggio, il posteggio stesso verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

La graduatoria ha validità di tre anni, decorrenti dalla data della sua approvazione.



In caso di pronuncia di decadenza del titolo abilitativo e della concessione di posteggio, l'Amministrazione comunale procede a nuova assegnazione di posteggio attingendo alla graduatoria formata con l'espletamento del presente concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Manciano, Servizio Commercio, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso da parte dell'interessato. In ogni caso potranno essere esercitati diritti riconosciuti dall'art.7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di valutare i requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla L.R. 28/2005 e successive modificazioni e dai vigenti Piano e Regolamento comunali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni presso il Servizio Commercio del Comune, Piazza Magenta,1, Manciano, nei giorni di Martedì e Giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, e nel giorno di Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (tel. 0564 625344 - 625350 ).

Il testo del presente bando e il moduli per la presentazione della domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune "Comune di Manciano".

Il Responsabile del Servizio

**Riservato all'ufficio:**

- posteggio per operatori
- posteggio riservato

## Allegato A1

### **Schema di domanda di concessione decennale di posteggio**

Domanda da inviare in compente bollo e solo a mezzo di Raccomandata A/R al Comune di Manciano

Marca  
da bollo  
da €.14,62

AL COMUNE  
Servizio Commercio



Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

### CHIEDE

che gli/le venga assegnato in concessione decennale un posteggio libero nella Fiera/Mercato/Posteggio fuori Mercato di .....

(a titolo esemplificativo)

Località: .....
Via: .....
Tipologia: Fiera/Mercato/Posteggio fuori Mercato (specificare) .....
Giorno e mese di svolgimento: .....
Caratteristica del posteggio: <input type="checkbox"/> posteggio per operatori di commercio <input type="checkbox"/> posteggio riservato ai produttori agricoli (D.Lgs. n.228/01) <input type="checkbox"/> posteggio riservato ai giovani imprenditori (L.R. n.21/08) <input type="checkbox"/> posteggio riservato ai portatori di handicap (L. n.104/92)
Superficie del posteggio: mq. ....

CHIEDE, inoltre,

che gli/le venga contestualmente rilasciata l'autorizzazione/concessione di cui agli articoli 31 e 32 della L.R. 28/2005 e successive modificazioni.

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni false, punite ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

### DICHIARA

- che le presenze maturate dal sottoscritto nella fiera/mercato/posteggio fuori mercato ( comprese quelle del dante causa Sig..... titolare dell'autorizzazione n.....del...../...../..... rilasciata dal Comune di .....), **indicate in giorni** sono .....

- che l'anzianità complessivamente maturata, rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dal registro delle Imprese è riconducibile al ...../...../..... ( indicare: giorno/mese/anno);

- di essere titolare di autorizzazione/dia per il commercio su aree pubbliche n..... tipologia..... (itinerante o su posteggio) rilasciata/ricevuta dal Comune di ..... in data...../...../.....;

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art.13 della L.R. 28/05, così come modificata dalla L.R. 34/2007 e dalla L.R. 62/08;

- che gli altri soci/legali rappresentanti (nel caso di società) sono i Sigg.ri di seguito elencati:

- Nome..... Cognome .....

nato a ..... il ...../...../....., C.F. ....

residente a ..... via/loc....., n.....

- Nome..... Cognome .....

nato a ..... il ...../...../....., C.F. ....

residente a ..... via/loc....., n.....

- Nome..... Cognome .....

nato a ..... il ...../...../....., C.F. ....

residente a ..... via/loc....., n.....

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art.14 della L.R. 28/05, così come modificata dalla L.R. 34/2007 e dalla L.R. 62/08 ( **compilare solo per settore alimentare**):

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare:

nome dell'Istituto ..... con sede in .....

oggetto del corso .....

matricola corso..... anno di conclusione .....

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale ( indicare la Regione e la Provincia/Circondario)

..... attestato n..... del ...../...../.....

essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alla materia dell'alimentazione o della somministrazione:

nome dell'Istituto/Ateneo ..... con sede in .....

tipo di Diploma /Laurea .....

anno di conseguimento Diploma/Laurea .....

avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Tipo di attività .....dal ...../...../..... al ...../...../.....

n. di iscrizione al Registro delle Imprese ..... del ...../...../.....

n. REA ..... del ...../...../..... CCIAA di .....

avere prestatato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare:

Nome impresa ..... Sede .....

Nome impresa ..... Sede .....

Quale dipendente qualificato addetto alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione, o in qualità di socio lavoratore di cooperativa, regolarmente iscritto all'INPS (o in altro istituto di previdenza .....), dal ...../...../..... al ...../...../.....

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ...../...../..... al ...../...../.....

essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c), dell'articolo 12, comma 2, del D.M. n. 375/1988, salvo cancellazione dal medesimo registro ( indicare il numero, la data di iscrizione, la camera di Commercio e il gruppo merceologico ):  
.....  
.....

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (**compilare se si chiede l'inserimento dell'attività di somministrazione nell'autorizzazione**):

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale relativo alla somministrazione di alimenti e bevande:

nome dell'Istituto ..... con sede in .....

oggetto del corso .....

matricola corso..... anno di conclusione .....

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale ( indicare la Regione e la Provincia/Circondario)

..... attestato n..... del ...../...../.....

essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alla materia dell'alimentazione o della somministrazione:

nome dell'Istituto/Ateneo ..... con sede in .....

tipo di Diploma /Laurea .....

anno di conseguimento Diploma/Laurea .....

avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

Tipo di attività .....dal ...../...../..... al ...../...../.....

n. di iscrizione al Registro delle Imprese ..... del ...../...../.....

n. REA ..... del ...../...../..... CCIAA di .....

avere prestatato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

Nome impresa ..... Sede .....

Nome impresa ..... Sede .....

Quale dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla preparazione o all'amministrazione, o in qualità di socio lavoratore di cooperativa, regolarmente iscritto all'INPS (o in altro istituto di previdenza .....), dal .....  
...../...../..... al ...../...../.....

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ...../...../..... al ...../...../.....

essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per attività di somministrazione di ali,enti e bevande o nella sezione speciale del medesimo per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dal medesimo registro ( indicare il numero, la data di iscrizione, la Camera di Commercio e la sezione ):  
.....

Oppure (per le società)

Il sottoscritto dichiara che il requisito professionale per attività di commercio di generi appartenenti al settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande è posseduto dal medesimo legale rappresentante o dal preposto Sig. .... nato a ..... il ....., residente in ..... Via..... n....., C.F.....

che presenta apposita analoga dichiarazione.

Infine, si impegna a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Data .....  
(firma del titolare o del legale rappresentante)

Allegati::

- copia del documento d'identità valido ( del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
- copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia del permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo ( peri cittadini extracomunitari);
- copia titolo autorizzatorio/dia per il commercio su aree pubbliche e, in caso di posteggio riservato:
  - o certificazione comprovante la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992);
  - o certificazione comprovante la qualifica di imprenditore agricolo (D.Lgs. n.228/01);
  - o certificazione comprovante la qualifica di giovane imprenditore (L.R. 21/08).
- certificazione comprovante il possesso dei requisiti professionali ( solo per l'attività di vendita del settore alimentare e per l'attività di somministrazione)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ("Privacy"); i dati richiesti daranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso da parte dell'interessato. In ogni caso gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art.7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di espletare la pratica di cui all'oggetto.

### DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI - SOCI)

Il/La sottoscritto/a: Nome .....Cognome.....  
nato/a ..... Prov. ....il..... residente in.....  
Via/Loc. ....n.....C.F.....  
cittadinanza .....

#### DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia),
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005, così come modificato dall'art.3 della L.R. 34/2007 e dall'art.11 della L.R. 62/08.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....  
(firma del socio o amministratore dichiarante)

Il/La sottoscritto/a: Nome .....Cognome.....  
nato/a ..... Prov. ....il..... residente in.....  
Via/Loc. ....n.....C.F.....  
cittadinanza .....

D I C H I A R A

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia),
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005, così come modificato dall'art.3 della L.R. 34/2007 e dall'art.11 della L.R. 62/08.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....  
(firma del socio o amministratore dichiarante)

Il/La sottoscritto/a: Nome .....Cognome.....  
nato/a ..... Prov. ....il..... residente in.....  
Via/Loc. ....n.....C.F.....  
cittadinanza .....

D I C H I A R A

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia),
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005, così come modificato dall'art.3 della L.R. 34/2007 e dall'art.11 della L.R. 62/2008.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....  
(firma del socio o amministratore dichiarante)

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO DI SOCIETA' PER IL SETTORE ALIMENTARE

Il/La sottoscritto/a: Nome .....Cognome.....  
C.F. ....  
nato/a ..... Prov. ....il..... residente in.....  
Via/Loc. ....n.....C.F.....  
cittadinanza .....

IN QUALITA' DI PREPOSTO DESIGNATO/A DALLA DITTA .....

C.F....., titolare di attività di commercio su aree pubbliche, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

D I C H I A R A

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia),
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005, così come modificato dall'art.3 della L.R. 34/2007 e dall'art.11

**DA COMPILARE PER IL COMMERCIO DEL SETTORE ALIMENTARE**

- Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art.14 della L.R. 28/05, così come modificata dalla L.R. 34/2007 e dalla L.R. 62/08:

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare:

nome dell'Istituto ..... con sede in .....

oggetto del corso .....

matricola corso..... anno di conclusione .....

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale ( indicare la Regione e la Provincia/Circondario)

..... attestato n..... del ...../...../.....

essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alla materia dell'alimentazione o della somministrazione:

nome dell'Istituto/Ateneo ..... con sede in .....

tipo di Diploma /Laurea .....

anno di conseguimento Diploma/Laurea .....

avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Tipo di attività .....dal ...../...../..... al ...../...../.....

n. di iscrizione al Registro delle Imprese ..... del ...../...../.....

n. REA ..... del ...../...../..... CCIAA di .....

avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare:

Nome impresa ..... Sede .....

Nome impresa ..... Sede .....

Quale dipendente qualificato addetto alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione, o in qualità di socio lavoratore di cooperativa, regolarmente iscritto all'INPS (o in altro istituto di previdenza .....), dal ...../...../..... al ...../...../.....

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ...../...../..... al ...../...../.....

essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c), dell'articolo 12, comma 2, del D.M. n. 375/1988, salvo cancellazione dal medesimo registro (indicare il numero, la data di iscrizione, la camera di Commercio e il gruppo merceologico):

**DA COMPILARE SE SI CHIEDE LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

- Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art.14 della L.R. 28/05, così come modificata dalla L.R. 34/2007 e dalla L.R. 62/08:

avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale relativo alla somministrazione di alimenti e bevande:

nome dell'Istituto ..... con sede in .....

oggetto del corso .....



matricola corso..... anno di conclusione .....

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale ( indicare la Regione e la Provincia/Circondario)

..... attestato n..... del ...../...../.....

essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alla materia dell'alimentazione o della somministrazione:

nome dell'Istituto/Ateneo ..... con sede in .....

tipo di Diploma /Laurea .....

anno di conseguimento Diploma/Laurea .....

avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

Tipo di attività .....dal ...../...../..... al ...../...../.....

n. di iscrizione al Registro delle Imprese ..... del ...../...../.....

n. REA ..... del ...../...../..... CCIAA di .....

avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

Nome impresa ..... Sede .....

Nome impresa ..... Sede .....

Quale dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla preparazione o all'amministrazione, o in qualità di socio lavoratore di cooperativa, regolarmente iscritto all'INPS (o in altro istituto di previdenza .....), dal ...../...../..... al ...../...../.....

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ...../...../..... al ...../...../.....

essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per attività di somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale del medesimo per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dal medesimo registro ( indicare il numero, la data di iscrizione, la Camera di Commercio e la sezione ):

.....

Data..... Firma .....  
(firma del preposto)

## Allegato A2

### **Scadenario e criteri per il rilascio della autorizzazione e contestuale concessione decennale di posteggio**

<b>Scadenario</b>						
data di invio del bando alla Regione Toscana (BURT)	data di pubbl. del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT)	data di inizio e del termine di presentazione delle domande	data di redazione della graduatoria provvisoria	data e periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria per la presentazione delle opposizioni	data di stesura della graduatoria definitiva	data di rilascio delle concessioni decennali

-31 gennaio	entro i trenta giorni successivi	dal 20° al 45° giorno successivi alla data di pubblicazione del bando nel BURT	entro 45 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande	entro i 7 giorni successivi alla data di redazione della graduatoria provvisoria, per un periodo di 15 giorni	entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine per le opposizioni	entro i 60 giorni successivi
-30 aprile						
-31 luglio						
-31 ottobre		*			**	

\* La domanda di autorizzazione e contestuale concessione decennale è presentata al Comune sede di posteggio con lettera raccomandata a.r.

\*\* Le osservazioni devono essere presentate in forma scritta, motivate e comprovate.

### Criteri

- a) maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente o, in caso di subingresso, dal "dante causa" con il medesimo titolo,
- b) a parità di numero di presenze, l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività del commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese,
- c) a parità di ambedue i suddetti criteri, l'ordine cronologico di presentazione della domanda riferito alla data di spedizione della domanda stessa con lettera-raccomandata a.r.,
- d) in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Per le manifestazioni di nuova istituzione, si terrà conto dei soli criteri di cui ai precedenti punti b) e c).

Per i posteggi fuori mercato, a parità dei criteri di cui ai precedenti punti a) e b) e c), sarà data priorità all'operatore che non sia titolare di alcuna concessione decennale di posteggio nel Comune.

Per i posteggi riservati agli imprenditori agricoli, il criterio di priorità di cui al precedente punto b), è sostituito dal seguente:

- b) a parità di anzianità di presenze, la maggiore anzianità di rilascio dell'autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o di presentazione della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.

## TITOLO VII

# SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA PER LE MIGLIORIE DI POSTEGGIO NEI MERCATI/POSTEGGIO FUORI MERCATO/FIERE

## SCADENZARIO

## CRITERI

### TITOLO VII

#### SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA PER LE MIGLIORIE DI POSTEGGIO NEI MERCATI/POSTEGGI FUORI MERCATO/FIERE SCADENZARIO E CRITERI

### INDICE

	Pagina
Titolo VII	
Schema di bando e di domanda per le migliorie di posteggio nei mercati/posteggi	59

<b>fuori mercato/fiere, Scadenario e Criteri</b>	
--	--

Allegato B, Allegato B1, allegato B2

## **TITOLO VII**

### **SCHEMA DI BANDO E DI DOMANDA PER LE MIGLIORIE DI POSTEGGIO NEI MERCATI/POSTEGGI FUORI MERCATO/FIERE - SCADENZARIO E CRITERI**

#### **Allegato B - Schema di bando**

Il bando sarà predisposto secondo lo schema per il rilascio delle concessioni decennali di posteggio, di cui al precedente allegato A.

#### **Allegato B1 - Schema di domanda**

Il modulo di domanda sarà predisposto secondo lo schema per il rilascio delle concessioni decennali di posteggio, di cui al precedente allegato A1.

## Allegato B2 - Scadenario e criteri

Scadenario				
data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune	data di invio del bando agli operatori concessionari di posteggio	data di inizio e del termine di presentazione delle domande	data di redazione della graduatoria e di invio della graduatoria stessa agli operatori interessati	data di variazione delle autorizzazioni e delle concessioni decennali
-30 novembre -28 febbraio -31 maggio -31 agosto	entro i sette giorni successivi alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune	dal 7° al 20° giorno successivi alla data di invio del bando agli operatori *	entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande	entro i 7 giorni successivi

\* La domanda di miglioria è presentata al Comune sede di posteggio con lettera raccomandata a.r.

Criteri
<p>a) maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente o, in caso di subingresso, dal "dante causa" con il medesimo titolo,</p> <p>b) a parità di numero di presenze, l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività del commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese,</p> <p>c) a parità di ambedue i suddetti criteri, l'ordine cronologico di presentazione della domanda riferito alla data di spedizione della lettera-raccomandata a.r.,</p> <p>d) in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.</p> <p>Per i posteggi riservati agli imprenditori agricoli, il criterio di priorità di cui al precedente punto b), è sostituito dal seguente:</p> <p>b) a parità di anzianità di presenze, la maggiore anzianità di rilascio dell'autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o di presentazione della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.</p>

# TITOLO VIII

## SCHEMA DI AVVISO E DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA

### SCADENZARIO

### CRITERI

# TITOLO VIII

## SCHEMA DI AVVISO E DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA

### SCADENZARIO E CRITERI

### INDICE

Titolo VIII	Pagina
-------------	--------

**Schema di avviso e di domanda per l'assegnazione in concessione temporanea**

Allegato C, Allegato C1, allegato C2

62

## **TITOLO VIII**

### **SCHEMA DI AVVISO E DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA**

#### **Allegato C - Schema di avviso**

L'avviso sarà predisposto secondo lo schema per il rilascio delle concessioni decennali di posteggio, di cui al precedente allegato A.

#### **Allegato C1 - Schema di domanda**

Il modulo di domanda sarà predisposto secondo lo schema per il rilascio delle concessioni decennali di posteggio, di cui al precedente allegato A1.

## Allegato C2 - Scadenario e criteri

Scadenario			
data di pubblicaz.ne dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune	data di inizio e del termine della presentazione delle domande	data di redazione della graduatoria e di invio della graduatoria stessa agli operatori interessati	data di rilascio delle concessioni temporanee
almeno 90 giorni prima dello svolgimento della fiera	dal 15° al 30° giorno successivi alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune *	entro i 30 giorni successivi al termine della presentazione delle domande	entro i 20 giorni successivi

\* La domanda di concessione è presentata al Comune sede di posteggio con lettera raccomandata a.r.

Criteri
<p>a) maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente nella medesima fiera promozionale/manifestazione commerciale a carattere straordinario,</p> <p>b) a parità di numero di presenze, l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dal registro delle imprese,</p> <p>c) a parità di ambedue i suddetti criteri, l'ordine cronologico di presentazione della domanda riferito alla data di spedizione della domanda stessa con lettera-raccomandata a.r.,</p> <p>d) in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.</p> <p>Per le manifestazioni di nuova istituzione, si terrà conto dei soli criteri di cui ai precedenti punti b) e c).</p> <p>Per gli operatori di commercio su aree pubbliche, a parità dei criteri di cui ai precedenti punti a) e b) e c), sarà data priorità all'operatore che non sia titolare di alcuna concessione decennale di posteggio nel Comune.</p> <p>Per i posteggi riservati agli imprenditori agricoli, il criterio di priorità di cui al precedente punto b), è sostituito dal seguente:</p> <p>b) a parità di anzianità di presenze, la maggiore anzianità di rilascio dell'autorizzazione di cui alla L. 59/1963 o di presentazione della denuncia d'inizio attività ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 e dell'art.4 del D.Lgs. 228/2001 e successive modificazioni.</p>