

Aziende      USL 7 Siena, USL 8 Arezzo, USL 9 Grosseto

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SOGGETTI EROGATORI  
DI PASTI SENZA GLUTINE SOMMINISTRATI NELLE MENSE DELLE  
STRUTTURE SCOLASTICHE ED OSPEDALIERE E NELLE MENSE DELLE  
STRUTTURE PUBBLICHE (D.G.R. 504/2008)**

## Premessa

Le Aziende USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo e USL 9 di Grosseto adottano il presente bando in attuazione delle finalità indicate nella normativa di riferimento e degli atti regionali di seguito specificati:

- legge 4 luglio 2005, n. 123 "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia", art. 4;
- provvedimento 16 marzo 2006, Accordo tra il Ministro della Salute, le Regioni, e le Province autonome, per la definizione dei criteri per la ripartizione dei fondi del Ministero della Salute di cui agli articoli 4 e 5 della legge 4 luglio 2005;
- Delibera di Giunta regionale Toscana n. 1036/2005
- Delibera di Giunta regionale Toscana n. 559/2008
- Delibera di Giunta regionale Toscana n. 504/2008;
- Decreto dirigenziale Regione Toscana n. 6819/2008.

## Art. 1 Disposizioni generali

Il bando attribuisce contributi a valere sulle risorse del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 4 della L. 123/2005, messi a disposizione dalla Regione Toscana con la DGR 504/2008, al fine di sostenere e incrementare l'attività di erogazione di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche ubicate nei territori di competenza delle Aziende USL 7, USL 8 e USL 9.

Le modalità di attribuzione dei contributi di seguito riportate sono da considerarsi riferite al primo anno di edizione del bando.

Il bando per l'attribuzione dei contributi definisce:

- 1) l'apertura e la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo;
- 2) la documentazione necessaria ai fini istruttori;
- 3) i criteri ed i termini per il procedimento di selezione e le modalità di rendicontazione degli interventi.

## Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.

Possono presentare le domande a valere sul presente bando i soggetti pubblici o privati responsabili dell'erogazione dei pasti nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche ubicate nei territori di competenza delle Aziende USL 7, USL 8 e USL 9.

## Art. 3 Tipologie di progetti ammissibili

Saranno considerati i progetti che presenteranno interventi di adeguamento o miglioramento delle strutture e delle attrezzature necessarie alla produzione di pasti senza glutine sicuri, che prevedano anche attività formativa a favore degli operatori delle strutture di preparazione dei pasti.

In particolare saranno valutate le seguenti azioni:

- **Azione 1 - miglioramento del servizio**, se si tratta di soggetti già erogatori di pasti senza glutine;
- **Azione 2 - realizzazione di attività per l'avviamento del servizio**, nel caso in cui i soggetti ammissibili intendano inserire i pasti senza glutine nella loro offerta;

## Art. 4 Durata dei progetti, contributo concedibile e spese ammissibili.

Saranno ammessi a valutazione i progetti programmati o realizzati nell'anno 2009.

I progetti dovranno avere una durata massima di 12 mesi per la loro completa realizzazione. Potranno essere concesse proroghe alla conclusione degli stessi solo in ragione di motivata giustificazione.

I progetti potranno beneficiare dei contributi previsti dal presente bando nella seguente misura massima:

- **Azione 1 – miglioramento del servizio:** fino all' 80% del costo complessivo per un massimo di 5.000 euro

- **Azione 2 - realizzazione di attività per l'avviamento del servizio:** fino al 90% del costo complessivo per un massimo di 10.000 euro.

Per ogni azione è prevista una specifica graduatoria.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine di merito conseguito nelle graduatorie elaborate tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nell'art.8.

## Art. 5 Risorse disponibili e vincoli finanziari.

Per l'attuazione del presente bando è disponibile la cifra complessiva di Euro 81.465,14 ripartita sulle due azioni:

Azione 1): **miglioramento del servizio**, Euro 51.552,78, pari al **65%** della cifra complessiva

Azione 2): **realizzazione di attività per l'avviamento del servizio**, Euro 27.759,19, pari al **35%** della cifra complessiva, come specificato:

ASL di competenza territoriale	Finanziamento	Spese generali	Disponibilità finale	Azione 1 65%	Azione 2 35%
USL 7 Siena	21.531,75	2.153,17	19.378,58	12.596,08	6.782,50
USL 8 Arezzo	38.852,35		38.852,35	25.254,03	13.598,32
USL 9 Grosseto	21.081,04		21.081,04	13.702,68	7.378,36
TOTALE	81.465,14		79.311,97	51.552,78	27.759,19

## Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno 22 febbraio 2010.

Le domande dovranno essere indirizzate al:

Direttore Generale  
dell' Azienda USL 7 di Siena  
Piazzale F.lli Rosselli, 26  
53100 Siena

e dovranno pervenire in un plico, debitamente chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL 7. Il plico dovrà riportare sulla parte esterna i seguenti dati:

- denominazione dell'Ente/Ditta/Raggruppamento/Consorzio ecc.
- denominazione dell'oggetto "Bando per l'assegnazione di contributi ai soggetti erogatori di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche".

Il plico dovrà essere inviato in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R., a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- a mano, purché in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza.

Non farà fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande dovranno essere presentate, pena l'esclusione, debitamente sottoscritte dal richiedente.

La documentazione necessaria per partecipare al bando è la seguente:

- **domanda** redatta secondo il modello di cui **all'Allegato "A"**, debitamente datata e firmata.
- **progetto dettagliato** relativo alle azioni da intraprendere per il miglioramento del servizio o per l'avviamento del servizio stesso di ristorazione, in cui sia specificato almeno quanto indicato nello schema di progetto di cui all'**Allegato "B"**.

Al progetto potrà essere allegata la documentazione prevista dall'art. 8 del presente bando. La mancanza della suddetta documentazione non costituirà motivo di esclusione.

## **Art. 7 Costituzione e compiti della commissione di valutazione**

L'attività di istruttoria, ammissione e valutazione è effettuata da una commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL 7, su designazione dei Direttori del Dipartimento di Prevenzione delle Aziende USL 7, USL 8 e USL 9. La suddetta commissione di valutazione è composta da.

- un responsabile dell'articolazione organizzativa Igiene Alimenti e Nutrizione dipendente dell'Azienda USL o suo delegato;
- un dipendente dell'Azienda USL con la qualifica di dietista, preferibilmente afferente all'articolazione organizzativa Igiene alimenti o Nutrizione dell'Azienda USL,
- un dipendente dell'Azienda USL appartenente al profilo amministrativo,
- un dipendente dell'Azienda USL con la qualifica di Tecnico della Prevenzione che opera nell'area della sicurezza alimentare
- un rappresentante dell'AIC Toscana, individuato dal Presidente AIC regionale.

E' facoltà della commissione di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Terminate le fasi di istruttoria e di ammissibilità delle domande e valutati i progetti ritenuti ammissibili, la commissione di valutazione redigerà, per ciascuna delle tre Aziende USL, due distinte graduatorie, una per ogni azione, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 del presente bando, e comunicherà le graduatorie alle Aziende USL per l'approvazione.

In ciascuna graduatoria saranno indicati i beneficiari finanziabili e i relativi contributi assegnati.

La commissione di valutazione redigerà il verbale, ne invierà copia al Settore Igiene Pubblica della Regione Toscana e comunicherà i risultati della graduatoria agli interessati.

## Art. 8 Criteri di valutazione.

Per ciascuna Azienda USL, verranno effettuate due graduatorie, una per l'azione 1), l'altra per l'azione 2), elencando l'ordine di merito dei beneficiari ammissibili al contributo determinato dal punteggio totale attribuibile. Quest'ultimo è ottenuto sommando le voci indicate nelle tabelle di seguito indicate che riportano i criteri e gli elementi considerati e il relativo punteggio.

### Tabelle per la determinazione del punteggio

#### Azione 1 - Miglioramento del servizio di preparazione di pasti senza glutine

Saranno oggetto di valutazione gli elementi che fanno capo alle seguenti macroaree:

- volume dell'attività, max 10 punti
- procedure di autocontrollo (riferimenti: piano HCCP, formazione del personale, acquisti presso fornitori), max 40 punti
- risorse (attrezzature, omogeneità del menù per il celiaco rispetto a quello comune), max 40 punti
- valutazione cliente, max 10 punti

Tabella con indicazione degli elementi di cui all'Azione 1 che saranno oggetto di valutazione e relativi punteggi:

Elementi	Risposte	Punteggio	Documentazione da allegare unitamente al progetto
1. numero dei pasti senza glutine erogati a utenti celiaci nell'anno 2009	- da 1 a 5	2	Dichiarazione del num. utenti che hanno usufruito del pasto senza glutine
	- da 6 a 10	4	
	- da 11 a 15	6	
	- da 16 a 20	8	
	- da 21 in poi	10	
2. Presenza del piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine come previsto dalla DGRT 1036/2005	SI	10	Copia della parte specifica HCCP
	NO	0	
3. Coerenza del percorso formativo professionale per gli addetti alla preparazione con quanto previsto dalla DGR 1036 del 2005	SI	10	Attestati di formazione del personale addetto alla preparazione dei pasti
	SI, ma senza aggiornamento	5	idem
	NO	0	
4. Formazione professionale prevista dalla DGR 1036/2005 rivolta anche al personale addetto allo sporzionamento	SI	10	Attestati di formazione del personale addetto allo sporzionamento
	NO	0	
5. Previsione nel capitolato d'appalto di specifiche indicazioni relative alle problematiche sulla presenza di glutine nella fornitura dei prodotti	SI	10	copia della parte specifica del capitolato d'appalto
	SI, ma solo per i prodotti speciali	3	

	NO	0	
6. Omogeneità del menu' offerto ai celiaci con quello comune (relativamente ad es. alla tipologia del piatto, tipologia di ingredienti, modalità di preparazione, ecc.) Corrispondenza garantita per il 1° e il 2° piatto + contorno:	- sempre - qualche volta - mai	20 10 0	Menù
7. Numero di volte in cui nel menù settimanale è previsto l'utilizzo di "alimenti naturalmente senza glutine, relativamente ai primi piatti e ai dessert (es. riso, legumi, patate, ecc.)"	4 e più 3 2 1 0	20 15 10 5 0	Menù
8. previsione di una valutazione di soddisfazione del cliente	SI	10	Questionario di soddisfazione
	NO	0	

### ***Azione 2 - realizzazione di attività per l'avviamento del servizio di preparazione di pasti senza glutine***

La valutazione prenderà in considerazione gli elementi attinenti l'avviamento dell'attività di preparazione di pasti senza glutine che fanno capo alle macroaree di seguito indicate:

- gestione del processo (linea dedicata alla preparazione pasti per celiaci) max 10 punti;
- procedure di autocontrollo (riferimenti:piano HCCP, formazione del personale, acquisti presso fornitori), max 40 punti;
- risorse (attrezzature, omogeneità del menù per il celiaco rispetto a quello comune), max 40 punti;
- valutazione cliente, max 10 punti.

Tabella con indicazione degli elementi di cui all'Azione 2 che saranno oggetto di valutazione e relativi punteggi:

Elementi	Risposte	Punteggio	Documentazione da allegare unitamente al progetto
1. Inserimento di una linea dedicata alla preparazione di pasti senza glutine	SI	10	Descrizione
	NO	0	
2. Presenza dell'attrezzatura dedicata per la preparazione di pasti senza glutine dedicata	SI	10	Descrizione
	NO	0	
3. Presenza del piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine come previsto dalla DGRT 1036/2005	SI	10	Copia della parte specifica HCCP
	NO	0	

4. Coerenza del percorso formativo professionale per gli addetti alla preparazione con quanto previsto dalla DGR 1036 del 2005	SI	10	Attestati di formazione del personale addetto alla preparazione dei pasti
	SI, ma senza aggiornamento	5	idem
	NO	0	
5. Formazione professionale prevista dalla DGR 1036/2005 rivolta anche al personale addetto allo sporzionamento	SI	10	Attestati di formazione del personale addetto allo sporzionamento
	NO	0	
6. Omogeneità del menu' offerto ai celiaci con quello comune (relativamente ad es. alla tipologia del piatto, tipologia di ingredienti, modalità di preparazione, ecc.): corrispondenza garantita per il 1° e il 2° piatto + contorno:	- sempre - qualche volta - mai	20 10 00	Menù
7. Numero di volte in cui nel menù settimanale è previsto l'utilizzo di "alimenti naturalmente senza glutine, relativamente ai primi piatti e ai dessert (es. riso, legumi, patate, ecc.)."	4 e più 3 2 1 0	20 15 10 5 0	Menù
8. Previsione nel capitolato d'appalto di specifiche indicazioni relative alle problematiche sulla presenza di glutine nella fornitura dei prodotti	SI	10	copia della parte specifica del capitolato d'appalto
	SI, ma solo per i prodotti speciali	3	
	NO	0	
9. previsione di una valutazione di soddisfazione del cliente	SI	10	Questionario di soddisfazione
	NO	0	

## Art. 9 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei contributi.

Le Aziende USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo e USL 9 di Grosseto approvano le graduatorie dei progetti redatte dalla Commissione di valutazione e procedono all'attribuzione del contributo ai soggetti i cui progetti sono risultati finanziabili secondo l'ordine di merito di ciascuna graduatoria, sino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna tipologia di azione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, il beneficiario del contributo sarà individuato tramite sorteggio.

L'approvazione delle graduatorie avviene entro **60 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione della domanda.

Ogni Azienda USL competente per territorio provvede alla pubblicazione delle graduatorie e a notificare, mediante raccomandata A.R., l'avvenuta approvazione del contributo ai soggetti proponenti risultati vincitori.

In caso di economie (rinunce, revoche, ...), i contributi inutilizzati potranno essere destinati a progetti inseriti utilmente in graduatoria che non hanno ottenuto erogazioni nell'ambito del presente bando.

Qualora, in una delle due graduatorie, non sia possibile assegnare l'intera o parziale disponibilità finanziaria, l'importo residuo potrà essere utilizzato per sostenere i progetti finanziabili inseriti nell'altra graduatoria.

Non potranno, in ogni caso, essere erogati contributi per progetti presentati da soggetti le cui dichiarazioni sostitutive, sulla base di successive controlli d'ufficio eseguiti dalla Regione, risultino mendaci.

## **Art. 10 Adempimenti e vincoli del soggetto beneficiario e modalità di erogazione del contributo.**

L'Amministrazione effettua controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti che accedono ai contributi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della DGR 1058/2001.

### **Erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo avviene secondo le seguenti modalità:

- a) per il 70 per cento alla presentazione della dichiarazione di inizio degli interventi approvati;
- b) per il rimanente 30 per cento alla completa esecuzione delle iniziative previste dal programma, previa presentazione di analitica rendicontazione delle spese sostenute nonché della dichiarazione del beneficiario che attesti il rispetto del progetto.

### **Obbligo informativo**

I soggetti che hanno ottenuto il contributo forniscono alla commissione di valutazione presso la sede del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL 7, entro sessanta giorni dalla conclusione dell'intervento, una relazione tecnica e finanziaria con relativa documentazione dimostrativa.

La relazione dovrà essere indirizzata al:

Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
dell' Azienda USL 7 di Siena  
Strada del Ruffolo, 4  
53100 Siena

e dovranno pervenire in un plico, debitamente chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL 7.

Il plico dovrà riportare sulla parte esterna i seguenti dati:

- denominazione dell'Ente/Ditta/Raggruppamento/Consorzio ecc.
- denominazione dell'oggetto "Relazione conclusiva Bando per l'assegnazione di contributi ai soggetti erogatori di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche".

### **Revoca dei contributi**

E' prevista la revoca dei contributi con provvedimento motivato dell'Azienda USL qualora:

- a) le iniziative approvate non siano iniziate entro sei mesi dalla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo;

- b) le iniziative non siano state ultimate entro i limiti stabiliti nell'atto di concessione del contributo o da eventuali proroghe autorizzate;
- c) le iniziative siano realizzate solo in parte, oppure risultino sostanzialmente difformi da quelle autorizzate;
- d) nel corso della realizzazione non siano state osservate le normative vigenti in materia di sicurezza alimentare;
- e) siano state accertate gravi irregolarità;
- f) non sia stata inviata entro sessanta giorni dalla conclusione dell'intervento una relazione tecnica e finanziaria, con relativa documentazione dimostrativa, alla commissione di valutazione presso la sede del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL 7.

### **Art. 11 Tutela privacy**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti in occasione del presente bando saranno raccolti presso la sede del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL 7 di Siena e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti il relativo procedimento amministrativo.

### **Art 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della legge regionale n. 9/1995, responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL 7 di Siena.

### **Art. 13 Informazioni sul bando.**

Si procederà a dare opportuna pubblicità alla procedura, tramite pubblicazione del bando di indizione sul sito internet di ciascuna Azienda USL, invio dello stesso ai Comuni e all'Ufficio scolastico regionale.

Il bando sarà reperibile nei seguenti siti web:

[www.usl7.toscana.it](http://www.usl7.toscana.it)

[www.usl8.toscana.it](http://www.usl8.toscana.it)

[www.usl9.toscana.it](http://www.usl9.toscana.it)

[www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)

[www.anci.it](http://www.anci.it)

[www.celiachia-toscana.it](http://www.celiachia-toscana.it)

Informazioni possono inoltre essere richieste:

Azienda USL 7 di Siena

Dr.ssa Gloria Turi

Strada del Ruffolo, 4

53100 Siena

Tel. 0577 536694 – fax 0577 536112

e-mail: [g.turi@usl7.toscana.it](mailto:g.turi@usl7.toscana.it)

Azienda USL 8 di Arezzo

Dr.ssa Daniela Donati

Via Pietro Nenni 20

52100 Arezzo

Tel. 0575 255964 – fax 0575 255955

e.mail: [d.donati@usl8.toscana.it](mailto:d.donati@usl8.toscana.it)

Azienda USL 9 di Grosseto  
Dr. Davide Romani  
Via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
Tel. 0564 485855 fax 0564 485764  
e.mail: [d.romani@usl9.toscana.it](mailto:d.romani@usl9.toscana.it)

Rappresentante dell'AIC Toscana  
Dr.ssa Elisa Spaghetti  
Via Spartaco Lavagnini, 99 - San Giovanni V.no (AR) 52027  
Tel. 348/0829747 – fax 055/8735129  
e-mail: [referenteafc2@celiachia-toscana.it](mailto:referenteafc2@celiachia-toscana.it); [elisa.spaghetti@usl8.toscana.it](mailto:elisa.spaghetti@usl8.toscana.it)

Segreteria del Dipartimento di Prevenzione  
Azienda USL 7 di Siena  
Dr.ssa Laura Torricelli  
Strada del Ruffolo, 4  
53100 Siena  
Tel. 0577 536403 – fax 0577 536104  
e-mail: [dipprevenzione.siena@usl7.toscana.it](mailto:dipprevenzione.siena@usl7.toscana.it)